**Werken met google documents**
Samenvatting van de gelezen artikelen

-Om een document terug te vinden kan je links boven op de drie strepen klikken en vervolgend naar Documenten gaan. Hier staan alle documenten, die in google docs zijn gezet.
-Om een nieuw document te openen klik je op nieuw en vervolgens op delen. Hier kan je de emailadressen van de groepsgenoten invullen.
-Om een zojuist gedeeld document terug te vinden, moet je op gedeeld met mij klikken.
-Via invoegen🡪 inhoudsopgave kan je een lay-out kiezen en de inhoudsopgave toevoegen.
-Als je een tekst selecteert en vervolgens op opmaak🡪 alineastijlen klikt kan je een tekststijl kiezen (bijv kop 1) vervolgens moet je op toepassen klikken.

**Wordpress**
Onderstaande stappen moeten er ondernomen worden om de website te creëren:

1. Kies een WordPress webhost
2. Kies een domeinnaam
3. Log in op jouw WordPress site
4. Creëer jouw eerste pagina en maak een menu aan.
5. Kies een design voor jouw site
6. Breid jouw website uit met plug-ins

Deze plug-ins moeten op de website om het gemakkelijk te creëren en vindbaar te maken.

**-SEO-plug-ins**. Met de WordPress SEO-plug-ins maak je de website goed vindbaar. Zo kan je er een metadircription op platsen

**-Paginabouwer plug-ins**. Deze plug-in zorgt ervoor dat je op een visuele manier pagina’s kan bouwen. Dankzij de simpele drag & drop van verschillende bouwstenen, bouw je in een handomdraai een aantrekkelijke website.

Zo instaleer je een plug-in op de site:

1. Klik op “**plugins**” in het **menu**
2. Klik linksboven op “nieuwe **plugin**”
3. Zoek de gewenste **plugin**.
4. Klik op “nu installeren”
5. Klik op “activeren”